

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА**

**УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ**

**ПРИКАЗ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_

**О внесении изменений в приложение к приказу управления финансов администрации города Мурманска от 25.05.2016 № 79 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций управления финансов администрации города Мурманска»**

**(ред. от 26.12.2016 № 218, от 06.02.2017 № 16, от 29.05.2017 № 85, от 11.12.2017 № 217, от 30.05.2018 № 91, от 19.12.2018 № 259, от 08.04.2019 № 57, от 24.05.2019 № 87, от 24.10.2019 № 181, от 17.04.2020 № 51, от 25.05.2020 № 76, от 12.10.2020 № 180, от 23.12.2020 № 251, от 29.09.2021 № 156, от 12.10.2021 № 168, от 23.12.2021 № 228, от 02.09.2022 № 172, от 30.11.2022 № 250, от 30.12.2022 № 298, от 18.04.2023 № 95, от 05.06.2023 № 131, 16.10.2023 № 250)**

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением администрации города Мурманска от 20.11.2015 № 3217 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», постановлением администрации города Мурманска от 23.12.2015 № 3574 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов, включая подведомственные казенные учреждения» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в приложение к приказу управления финансов администрации города Мурманска от 25.05.2016 № 79 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций управления финансов администрации города Мурманска» (ред.от 26.12.2016 № 218, от 06.02.2017 № 16, от 29.05.2017 № 85, от 11.12.2017 № 217, от 30.05.2018 № 91, от 19.12.2018 № 259, от 08.04.2019 № 57, от 24.05.2019 № 87, от 24.10.2019 № 181, от 17.04.2020 № 51, от 25.05.2020 № 76, от 12.10.2020 № 180, от 23.12.2020 № 251, от 29.09.2021 № 156, от 12.10.2021 № 168, от 23.12.2021 № 228, от 02.09.2022 № 172, от 30.11.2022 № 250, от 30.12.2022 № 298, от 18.04.2023 № 95, от 05.06.2023 № 131, 16.10.2023 № 250) следующие изменения:

* 1. в таблице подпункта 1.5. пункта 1. раздела II строки:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 1 (не менее 11 Мб/с) | 12 | 10 000,00 |
| 2 | 5 (не менее 10 Мб/с) | 12 | 990,00 |

изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 1 (не менее 11 Мб/с) | 12 | 11 000,00 |
| 2 | 5 (не менее 10 Мб/с) | 12 | 1 089,00 |

* 1. в таблице подпункта 3.1. пункта 3. раздела II дополнить строкой:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 4 | Сервер | 108 000,00 |

* 1. таблицу подпункта 3.4. пункта 3. раздела II исключить.
  2. пункт 3.7. раздела II изложить в следующей редакции:

«Затраты на техническое обслуживание и диагностику информационно-коммуникационного оборудования.»

* 1. в таблице подпункта 5.6.2. пункта 5. раздела II строку:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 5 | Источник бесперебойного питания | 3 | 50 | 3 900,00 |

изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 5 | Источник бесперебойного питания | 3 | 50 | 14 230,00 |

* 1. в таблице подпункта 7.5.1. пункта 7. раздела II строку:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 3 | Многофункциональное устройство (формат А4) | 4 | 5 | 9 000,00 |

изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 3 | Многофункциональное устройство (формат А4) | 4 | 5 | 12 200,00 |

* 1. в таблицу подпункта 1.1. пункта 1. раздела VI изложить в следующей редакции:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Дополнительное профессиональное образование | |
| Количество служащих в год, чел. | Цена обучения 1 служащего (не более), руб. |
| 1 | 25 | 168 000,00 |

* 1. таблицу подпункта 7.1.2. пункта 7. раздела VII изложить в следующей редакции:

| № п/п | Наименование и вид периодического издания | Количество приобретаемых периодических печатных изданий в год (не более), компл. |
| --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Газета «Российская газета + Российская газета «Неделя» | 2 |
| 2 | Журнал «Бюджетный учет» | 2 |
| 3 | Журнал «Бюджет» | 2 |
| 4 | ЖКХ эксперт: экономика и право | 2 |
| 5 | Журнал «Ревизии и проверки финансово-хозяйственной деятельности государственных (муниципальных учреждений)» | 2 |
| 6 | Журнал «Учет в учреждении» | 2 |

* 1. пункт 7. раздела VII дополнить пунктом 7.10.2. следующего содержания:

«Затраты на оплату услуг по информированию населения о событиях жизни муниципального образования город Мурманск и деятельности органов местного самоуправления () определяются по формуле:

где - цена по i-й услуге, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице:

| № п/п | Наименование услуги | Количество информационных материалов в год (не более), шт. |
| --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Оказание услуг по опубликованию информационных материалов | 3 |

».

* 1. в таблице подпункта 8.2. пункта 8. раздела VII строку:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 12 | Тумба к столу | 7 | 2 на служащего | 8 245,32 |

изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 12 | Тумба к столу | 7 | 2 на служащего | 9 677,43 |

* 1. в таблице подпункта 8.4.1. пункта 8. раздела VII строку:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 9 | Радиотелефон | 5 | 1 на кабинет | 3 600,00 |

изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 9 | Радиотелефон | 5 | 1 на кабинет (и более при необходимости) | 6 554,14 |

* 1. в таблице подпункта 10.2. пункта 10. раздела VII строки:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3 | Бумага для факса | 1 рулон на 1 служащего | 115,00 |
| 6 | Грифель для механического карандаша | 1упак. на 1служащего | 56,00 |
| 18 | Конверт белый 162\*229 (формат А5) | 7 шт. на 1 служащего | 3,59 |
| 21 | Корректирующая жидкость («пилот») | 1 шт. на 1 служащего | 82,00 |
| 27 | Ножницы | 1 шт. на 1 служащего | 277,32 |
| 28 | Нож канцелярский | 1 шт. на 1 служащего | 203,50 |
| 32 | Папка вкладыш А4 с перфорацией | 25 шт. на 1 служащего | 2,14 |
| 38 | Резинка для денег | 1 упак. на 1 служащего | 301,00 |
| 48 | Скрепки 28мм, 100 (упаковка) | 3 упак. на 1 служащего | 43,27 |
| 49 | Скрепки 50мм 100 шт | 3 упак. на 1 служащего | 91,00 |
| 54 | Степлер большой | 1 шт. на 25 служащих | 3800,00 |
| 62 | Краска штемпельная синяя, 24 мл. | 1 шт. на 10 служащих | 279,39 |
| 63 | Штамп самонаборный | 2 шт. | 1 890,00 |
| 68 | Дырокол большой на 4 дырки | 1 шт. на 2 служащих | 4 457,04 |

изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3 | Бумага для факса | 1 рулон на 1 служащего | 218,77 |
| 6 | Грифель для механического карандаша | 1упак. на 1служащего | 57,29 |
| 18 | Конверт белый 162\*229 (формат А5) | 7 шт. на 1 служащего | 3,89 |
| 21 | Корректирующая жидкость | 1 шт. на 1 служащего | 82,00 |
| 27 | Ножницы | 1 шт. на 1 служащего | 318,29 |
| 28 | Нож канцелярский | 1 шт. на 1 служащего | 290,59 |
| 32 | Папка вкладыш А4 с перфорацией | 25 шт. на 1 служащего | 2,39 |
| 38 | Резинка для денег | 1 упак. на 1 служащего | 363,99 |
| 48 | Скрепки 28мм 100 (упаковка) | 3 упак. на 1 служащего | 50,58 |
| 49 | Скрепки 50мм 100 шт | 3 упак. на 1 служащего | 141,12 |
| 54 | Степлер большой | 1 шт. на 25 служащих | 5 417,06 |
| 62 | Краска штемпельная синяя | 1 шт. на 10 служащих | 279,39 |
| 63 | Штамп самонаборный | 2 шт. | 2 390,63 |
| 68 | Дырокол большой на 4 дырки | 1 шт. на 2 служащих | 7 423,30 |

* 1. в таблице подпункта 10.3. пункта 10. раздела VII строку:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Вода питьевая (19 л) | 200 бутылей | 300,00 |

изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Вода питьевая (19 л) | 200 бутылей | 360,00 |

2. Консультанту отдела бюджетного учета и отчетности Казаковой О.А. разместить настоящий приказ в единой информационной системе в сфере закупок в течение семи рабочих дней со дня подписания.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.07.2023.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| **Начальник управления финансов** | **О.В. Умушкина** |